



T.C. BAYBURT ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİLERİN / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	EĞİTİM BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURULUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURULUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	8.30.2.BYB.0.72.00.00	000	Genel	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yapması gereken rutin işler	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin gereklilikleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1- Daire Başkanı 2- Genel Sekreter Yrd. 3- Genel Sekreter	Eğitim Birimleri Rektörlük Makamı	Kamu Kurum ve Kuruluşları				
2	8.30.2.BYB.0.72.00.00	010	Mevzuat İşleri	Bayburt Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ile ilgili Kanun ve yönetmeliklerini bildirmek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter	* Fakülteiler * Yükseköğretim Kurumları * Meslek Yüksekokulları * Enstitüler * Daire Başkanlıklarından * Rektörlüğe bağlı birimler	Baybakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Dairesi	1 Ay			Sunulmuyor
3	8.30.2.BYB.0.72.00.00	020	Olurur, Onaylar	Öğrenci İşlerini İlgilendiren Her Türü Görev, Yetki ve İzin	657 Sayılı Devlet Memurlarının İlgili Maddeleri Gereğince	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			* Genel Sekreterlik Makamı * Rektörlük Makamı	* Genel Sekreterlik * Rektörlük		1 Gün	1		Sunulmuyor
4	8.30.2.BYB.0.72.00.00	030	Anlaşma, Sözleşme Ve Protokoller	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yapması olduğu faaliyetler için gerekli işlemlerde kullanılacak yetki ve sorumlulukları		Kurum ve Özel Sektör Kuruluşları			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Rektörlük Makamı	Rektörlük Makamı	Kamu Kurum ve Özel Kuruluşları				Sunulmuyor
5	8.30.2.BYB.0.72.00.00	040	Faaliyet Raporları (Haftalık, Aylık, 3 Aylık, 6 Aylık)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yapması olduğu faaliyetler		Üst Yönetim Birimlerine			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Rektörlük Makamı			Haftalık Aylık 3 Aylık 6 Aylık			Sunulmuyor
6	8.30.2.BYB.0.72.00.00	041	Birfişingler ve Bilgi Notları	Birfişingler takibi edilmesi ve bilgi notlarının güncellenmesi		Üst Yönetim Birimlerine			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Rektörlük Makamı						Sunulmuyor
7	8.30.2.BYB.0.72.00.00	042	Birfişingler ve Bilgi Notları	1- Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin takibi sağlanma 2- Birimlerin baştan arananın Yükseköğretim Kurumuna bildirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						1 Hafta	2 Hafta	80	Sunulmuyor
8	8.30.2.BYB.0.72.00.00	050	Birfişingler ve Bilgi Notları	Bayburt Üniversitesini İlgilendiren Kararların Alınması	2548 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			* Genel Sekreterlik * Rektörlük * Senato * Yönetim Kuruluna						Sunulmuyor
9	8.30.2.BYB.0.72.00.00	050.01	Senato Kararları	Yönetmeliklerin ve yönetmeliklerin oluşturulması, akademik takvimin oluşturulması, stajyer programı, MYO, Fakülte açılması ve kapatılması vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bayburt Üniversitesi Genel Sekreterliği		1 Hafta		20	Sunulmuyor
10	8.30.2.BYB.0.72.00.00	050.02	Yönetim Kurulu Kararları	Yönetim Kurulu Toplantılarından çıkan kararların uygulanması	Bayburt Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri	Bayburt Üniversitesi			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter						Sunulmuyor
11	8.30.2.BYB.0.72.00.00	050.06	Komite ve Komisyon	Yabancı Dil Sınavı ve Yabancı Uyumlu Öğrenci Komite ve Komisyonları	Bayburt Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri	Bayburt Üniversitesi			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				Komite ve komisyon Üyeleri					Sunulmuyor
12	8.30.2.BYB.0.72.00.00	101	Üniversite ve Akademik Birimlerin Kuruluşu	İhtiyaç cevap verilebilmek, Üniversitemizin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	20 Gün	8		Sunulmuyor
13	8.30.2.BYB.0.72.00.00	103	Akademik Takvim	Bayburt Üniversitesinin bir yıl boyunca eğitim-öğretim faaliyetlerinin tarih olarak ne zaman yapılacağından önceden belirlenmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter		Mays ayının son haftası	15 Gün	1	Sunuluyor www.bayburt.edu.tr	
14	8.30.2.BYB.0.72.00.00	104	Eğitim Öğretim Programları	Eğitim Öğretim Programlarının planlanması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									Sunuluyor www.bayburt.edu.tr
15	8.30.2.BYB.0.72.00.00	105	Ders Programları	Ders Programları Değişiklikleri, Ders Açma Kapama ve Ders İçerikleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									Sunuluyor www.bayburt.edu.tr
16	8.30.2.BYB.0.72.00.00	106	Sınav Programları	* Ara Sınav * Yarı Yıl Çıktıları * Yarı Yıl Sınavı * Bütünleme * Ek Sınav	Bayburt Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği Sınavların yapılması, Değerlendirilmesi ve Açıklanması	Öğrenci			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Birimlerine Kayıtlı Olmak					Akademik Takvimde Belirtilen Tarihler			Sunuluyor www.bayburt.edu.tr
17	8.30.2.BYB.0.72.00.00	109	Bologna Süreci	ECTS/AKTS, Orta Derece Diplomalarnın Tanınması					Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									
18	8.30.2.BYB.0.72.00.00	199	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İşler	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılacak iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter	* Fakülteiler * Yükseköğretim Kurumları * Meslek Yüksekokulları	Süresiz	Süresiz		Sunulmuyor
19	8.30.2.BYB.0.72.00.00	300	Öğrenci İşleri (Genel)	Öğrenci durumlarının takibi ve güncelleme işlemlerinin yapılması					Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									

20	8.30.2.BYB.0.72.00.00	301	ÖSYS Ek Yerleştirme Kontenjanlar Duyurular	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması, ek kontenjanların tespiti, kontenjanların bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Kurum	OSYM	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter	* Fakülteiler * Yükseköğkullar * Meslek Yükseköğkulları						Sunulmuyor
21	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302	Öğrenci Özlük İşleri	Öğrenci özlük işlerinin takibi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı										
22	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.01	Yeni Kayıt İşlemleri	ÖSYM, Duyurular, Kontenjanlar, Yükseköğretim vb.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri	Öğrenci		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	* Fakülteiler * Yükseköğkullar * Meslek Yükseköğkulları * Enstitüler	1- Use Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesininin Aslı 2- Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- 4 Adet 4,5x6 Ebadında Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf 4- Askerlik Şubelerinden alınacak Askerlik Durum Belgesi 5- Eğitim Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu 6- On Kayıt Formu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Rektörlük Makamı	* ÖSYM * YÖK	7 İy Günü	1 İy Günü	1	Sunulmuyor	
23	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.01.02	Yabancı Uyrukular	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile yabancı öğrenciler hakkında yazışmalar	TBMM, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kamuyu	Öğrenci		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	* Fakülteiler * Yükseköğkullar * Meslek Yükseköğkulları * Enstitüler	1- YÖS Sınav Sonuç Belgesi aslı 2- Use Diploması aslı ve noter onaylı Türkçe tercümesi 3- Denklik Belgesinin aslı (Belgenin Türkiye'de Use eğitimine denk olduğunu gösterir TC MEB veya yurtdışı Eğitim Müşavirliğince verilmiş denklik belgesi) 4- Öğrenim Vizesi işlenmiş pasaportun, noter onaylı Türkçe tercümesi (Öğrenim vizesini Türkiye'den gelen adaylar Türkiye'nin dış temsilciliklerinden, Türkiye'de bulunan adaylar ise E-Emniyet Genel Müdürlüklerinden alırlar. Öğrenciler Cari hizmet maliyeti öğrenci katkı pay tutarını daha sonra İlan edilecek tarihten İtibaren Üniversitemize verilecek öğrenci numarası kullanmak suretiyle öğrenebilecek ve buldukları il ve İlçelerdeki Halk bankasının ilgili hesap numarasına ödemelerini yapacaklardır. Öğrenciler, kayıt için İlan edilen tarihleri aşmayacak şekilde işlemlerini yapacak ve diğer belgelerle birlikte, banka dekontunu da kayıt yaptıracakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edeceklerdir) 5- Kametgâh ile ilgili beyan, (Öğrenci), kayıt işlemini bitirdikten sonra, öğrenci belgesi ile Emniyet Müdürlüğüne müracaat edip daha sonra alacağı kametgâh belgesini birimine teslim edeceklerdir.) 6- Var ise Türkçe Yeterlilik Belgesi (Türkçe düzeyi C olmaları için) 7- 6 adet 4.5 cm x 6 cm boyutunda fotoğraf (Fotoğraflar son 6 ay içinde, önden, bapı ve boynu açık, öğrenciyi kolaylıkla tanımlayacak şekilde çekilmiş olmalıdır) 8- Öğrenciler Cari hizmet maliyeti öğrenci katkı pay tutarını daha sonra İlan edilecek tarihten İtibaren Üniversitemize verilecek öğrenci numarası kullanmak suretiyle öğrenebilecek ve buldukları il ve İlçelerdeki Halk bankasının ilgili hesap numarasına ödemelerini yapacaklardır. Öğrenciler, kayıt için İlan edilen tarihleri aşmayacak şekilde işlemlerini yapacaklardır. Öğrenciler, kayıt için İlan edilen tarihleri aşmayacak şekilde işlemlerini yapacak ve diğer belgelerle birlikte, banka dekontunu da kayıt yaptıracakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edeceklerdir.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kışileri	YÖK ve diğer ilgili kurumlar	1 Ay	1	Sunulmuyor		
24	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.01.06	Yatay Geçiş (Gelen-Giden)	Yatay Geçiş	Yükseköğretim Mevzuatı, Yükseköğretim Kurumları Anasından Onlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 21.10.1982-17845)	Öğrenci		Öğrenci		1- Not Durumu Belgesi (Transkript / Başvuran öğrencilerin ayrılmadığı kurumdaki alacağı bütün dersleri, bu derslerden aldığı notları ve genel ortalama gösteren resmi belge) (Kopya kabul edilmez) 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfını okuduğuna ve başarıya ulaştığına ilişkin belgesinin onaylı fotokopisi. 3- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüze ona girdiğine dair belge. 4- Ders İçeriklerini Gösteren Resmi belge 5- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu. (Kayda gelmeden önce bulunduğunuz il/ilçe veya herhangi bir Halk Bankası şubesine öğrenci numaranızı ve isiminizi söyleyerek Öğrenci Katkı Payı ve Eğitim-Öğretim Giderini yatırabilirsiniz.) 6- Disiplin cezası almadığına dair belge. 7- Öğrenci Onkayt Formu 8- Yurtdışından yapılacak başvurularında: a) Öğrencinin ÖSYM sanasına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde) c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri. d) Pasaport giriş çıkış vizesinin aslı (Başvuru esnasında fotokopisi teslim alınacaktır)								
25	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.02	Ders Yenikleme / Ders Seçme	Ders kayıt işlemlerinin takibi	Bayburt Üniversitesi Lisans - Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Birimleri	Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını ödeyen öğrenciler için " <a href="http://www.uhs.bayburt.edu.tr/">http://www.uhs.bayburt.edu.tr/</a> " adresinden yapılır.				5 İy Günü	5 İy Günü	2	Sunulmuyor	
26	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.04	Sınavlar	Muafiyet sınavlarının, Yarıyıl sınavlarının, Bütünleme sınavlarının, Tek Ders sınavlarının, Ek sınavların, İhtisazların Değerlendirilmesi	Bayburt Üniversitesi Lisans - Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Birimleri	İhtisaz İçin Dilekçe ile Birim Öğrenci İşlerine Başvuruda Bulunması	Birim Öğrenci İşleri	Eğitim Birimleri		7 İy Günü	7 İy Günü		Sunulmuyor	
27	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.04.16	Sınav Sonuçları, Not ve Başarı Çizelgesi	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi (iki adet dilekçe, biri ilgili Öğrenci İşlerine, Biri ilgili Eğitim Birimine verir)	Bayburt Üniversitesi Lisans - Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Birimleri	1- Onaylı Ekle-Sil Formu 2- Onaylı Dersten Çekilme Formu				1 İy Günü		3	Sunulmuyor	
28	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.05	İntibaklar	Yatay veya Dikey Geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleşen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı derslerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Birimleri					15 İy Günü	Yatay Geçiş Öncesine Bağlı		Sunulmuyor	
29	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.08	İzin İşleri	Bilimsel ve Eğitim Amaçlı Kültürel Amaçlı Sporla İlgili İzin verilmesi	Rektörlük Makamının Olunur Alınarak	Kurum		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe ile Başvuru		* Genel Sekreterlik * Rektörlük Makamı	1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter	* Eğitim Birimleri * Genel Sekreterlik * Rektörlük	7 İy Günü	8 İy Günü		Sunulmuyor	
30	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.10	Belgeler		Bayburt Üniversitesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 1111 Sayılı Askerlik Kanunu Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması ile İlgili 3843 Sayılı Kanunun 6. ve 7. Maddeleri.	Kurum		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Öğrencinin sözlü müracaatı (Öğrenciyle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi)				1 Ay	1 Saat	2	Sunulmuyor	
31	8.30.2.BYB.0.72.00.00	302.11	Nakil, Kayıt, Dondurma ve Kayıt Silme (Kendi İsteğiyle)	Bayburt Üniversitesi Lisans - Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Bayburt Üniversitesi Lisans - Onlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		İhtisaz Kesme Formu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1- Memur 2- Daire Başkanı 3- Genel Sekreter Yrd. 4- Genel Sekreter		5 İy Günü	1 Saat	1	Sunulmuyor	

