

T.C.

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

**YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK**

**USUL VE ESASLAR**

**1. Tanımlar:**

- a) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- b) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- d) ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- e) Yönetim Kurulu: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) Birim: İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokulu Bölüm Sekreterliği,
- g) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) YÖK: yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- i) Ek Madde-1 Yatay Geçiş: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Uygulama Esaslarına istinaden adayların Üniversiteye Yerleştiği Yıldaki Puan Türlerine göre yatay geçiş başvurusu yapmaları,
- j) Ek Madde-2 Yatay Geçiş: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde-2 Uygulama Esaslarına istinaden Mısır ve Suriye’de eğitimlerine devam eden adayların Üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapmaları,
- k) GANO Yatay Geçiş: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre adayların Genel Ağırlıklı Not Ortalaması ile (Transkript/Not Döküm Belgesi) Üniversiteye yatay geçiş başvurusu yapmalarını, ifade eder.

2. Üniversitemiz programlarına (Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul edilenler programlar dahil) Ek Madde-1 (Merkezi Yerleştirme), Ek Madde-2 (Mısır ve Suriye’den Yatay Geçiş) ve GANO (Not ortalaması) puanı ile yatay geçiş başvurularının aşağıda belirtilen adımlara göre yapılması gerekmektedir.

1. Yatay geçiş kontenjanlarının aşağıdaki hususlara göre belirlenmesi.

- a) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş (not ortalaması ile) kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Ayrıca 25 Haziran 2014 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Toplantısı'nda kurumlar arası yurtiçi yatay geçiş kontenjanlarında yönetmelikteki taban kontenjanın 8 katına kadar Senato kararı ile ilave kontenjan önerileceklerine karar verilmiştir.
- c) Ek Madde-2 kapsamında yapılacak olan başvurularda YÖK'ün belirlediği esaslar uygulanır.

3. ÖİDB tarafından ilgili döneme ait Yatay geçiş takviminin oluşturulması.

4. ÖİDB tarafından ilgili döneme ait yatay geçiş duyurusunun web sayfasında ilan edilmesi.

5. Başvuru için istenilen evraklarla birlikte başvuruların, birimler tarafınca başvuru tarihleri arasında alınması. (*Adayların başvuru için verdikleri Başvuru Formunun Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayda girilmesi gerekmektedir*)

6. Takvimde belirtilen değerlendirme süreleri içinde birimler tarafından başvuruların tamamının aşağıdaki hususlara göre incelenmesi.

a) Başvuru için istenilen evrakların eksiksiz olması (YÖKSİS üzerinden adayların durumlarının incelenmesi gerekmektedir).

b) Başvuru türüne göre sıralamaya girmeye hak kazanan adaylar arasından puan sıralamasına göre asil ve asil sayısı kadar yedek adayların belirlenmesi. (Sıralamaya giremeyen adayların da neden giremediklerinin belirtilmesi gerekmektedir. Sıralamalar 4'lük sisteme göre yapılacağından transkriptinde sadece 100'lük başarı puanı olan öğrencilerin not dönüşümlerinde YÖK'ün not dönüşüm tablosu kullanılarak puanlar 4'lük sisteme çevrilecektir.)

c) Asil ve yedek adayların İntibak işlemlerinin yapılarak İntibak formlarının düzenlenmesi.

d) Ek Madde-2 ve GANO ile yurtdışından yapılacak yatay geçiş başvurularında aşağıda belirtilen sınav türlerinin dikkate alınması:

- SAT 1 (En az 1000 puan)
- ACT (En az 21 Puan)
- Abitur (En Fazla 4 Puan)
- Fransız Bakaloryası (En az 12 Puan)
- GCE A Level Sertifikası (En az 2 ders)
- Uluslararası Bakalorya (En az 30 Diploma Notu)
- Avusturya Matura Diploması (Matura Reifezeugnis)

- İtalya Maturita Diploması (Diploma di Maturita)

7. İlgili Yönetim Kurullarınca değerlendirilen başvuru sonuçları ile asil ve yedek adaylara ait aşağıda belirtilen başvuru evraklarının birer suretlerinin ÖİDB'na, takvimde belirtilen ilan tarihinden önce teslim edilmesi;
  - a) Başvuru Formu,
  - b) Fotoğraf,
  - c) Transkript,
  - d) Disiplin Ceza formu,
  - e) Ek-madde 1 kapsamında yapılan başvurular için ÖSYS sonuç belgesi.
8. ÖİDB tarafından ilan tarihinde sonuçların web sayfasında ilan edilmesi.
9. Sonuçların ilanından sonra itiraz olması halinde başvuruların birimlere yapılması ve itirazların birimler tarafından değerlendirilmesi.
10. ÖİDB tarafından kesin kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmak isteyen adayların kesin kayıt dilekçelerinin alınması. (*Kesin kayıt dilekçeleri şahsen, posta yolu ile veya Nüfus Cüzdan fotokopisi ile birlikte faks yolu ile kabul edilebilir.*)
11. ÖİDB tarafından kesin kayıt tarihlerinden sonra boş kalan kontenjanların web sayfasından ilan edilmesi.
12. Boş kalan kontenjanlara kayıt yaptırmak isteyen yedek adaylardan kesin kayıt dilekçelerinin alınması. (*Kesin kayıt dilekçeleri şahsen, posta yolu ile veya Nüfus Cüzdan fotokopisi ile birlikte faks yolu ile kabul edilebilir. Yedek aday puan sıralamasına göre yerleştirmeler yapılacaktır.*)
13. ÖİDB tarafından, kayıt yaptıran öğrencilerin aşağıda belirtilen evraklarını içeren şahsi dosyalarının oluşturulması.
  - a) 7. Maddede istenilen tüm evraklar,
  - b) İlgili birime ait Yönetim Kurulu Kararı ve İntibak Formu,
  - c) Kesin kayıt dilekçesi.
14. Kesin kayıt yaptıran öğrencilere ait İlgili Yönetim Kurullarında kabul edilen İntibak Formları doğrultusunda Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde ders muafiyet ve ders atama işlemlerinin ÖİDB tarafından yapılması.
15. Yedek adayların kesin kayıt tarihlerinden sonra ÖİDB tarafından kayıt yaptıran öğrencilerin kayıtlı oldukları Üniversitelerinden şahsi dosyalarının bir (1) ay içinde istenmesi.