

T.C.

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS ve LİSANS PROGRAMLARINDA STAJ UYGULAMALARI ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Bayburt Üniversitesi bünyesinde yer alan ve öğretim programında zorunlu stajı bulunan ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarının tabi olduğu staj yönergelerinin uygulamaları ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esaslarının kapsamı; Ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarının tabi olduğu staj yönergelerinin uygulamaları ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Uygulama Esasları, 04.05.2012 tarih ve 28282 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Bayburt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31'inci maddesi ile diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- b) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- d) Ön lisans: Öğrencinin kayıtlı olduğu ön lisans diploma programını,
- e) Lisans: Öğrencinin kayıtlı olduğu lisans diploma programını,
- f) Birim: Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- g) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Staj komisyonu: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından seçilen en az üç(3) öğretim elemanından oluşan kurulu,
- h) Bölüm Akademik Kurulu: Bölüm başkanı, Bölüm başkan yardımcısı ve Anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- i) Bölüm/Program Staj komisyonu: Bölüm/program başkanı başkanlığında oluşturulan en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

- j) İlgili yönetim kurulu: İlgili birim yönetim kurulunu,
- k) İşyeri: Öğrencinin staj yaptığı özel veya kamu kurum veya kuruluşunu,
- l) Staj: Birim öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yurt içinde veya yurt dışında yapılan zorunlu uygulama çalışmalarını,
- m) Staj Dosyası: Staj süresince yapılan işlemlerin yer aldığı ve işyeri staj amirince onaylanmış dosyayı,
- n) Staj Raporu: İşyeri staj amiri tarafından düzenlenmiş, öğrencinin staj başarı durumunu gösteren raporu,
- o) Staj yöneticisi: Öğrencinin staj yaptığı yerde öğrenciye doğrudan doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj İşleyiş Adımları

MADDE 5 – (1) Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili birimin staj yönergesi hükümleri gereğince, öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde staj çalışmalarını yapmaları gerekmektedir.

1. Yurt içinde veya yurt dışında staj yapacak öğrencilerin staja başlamadan önce staj yapacakları işyeri ile ilgili Staj Komisyonundan onay almaları gerekmektedir.

Öğrenciler, yapmak zorunda oldukları staj, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenciler, yurtdışı kabul belgesini ilgili birim staj komisyonuna teslim ederler. Bu talepler ilgili birim staj komisyonunca değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir. Ayrıca, öğrenciler stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği (The International Association for the Exchange of the Students for Technical Experience) IAESTE ya da ERASMUS Staj Hareketliliği Programı kanalı ile de gerçekleştirebilirler.

2. Staj yapılacak işyeri, öğrencinin bağlı bulunduğu programın gereklilikleri göz önünde bulundurularak stajı ile ilgili konularda çalışma yapan veya teknik hizmet verebilen özel sektör veya kamu kurum, kuruluşları olabilir.
3. Staj yapılacak işyerinde, stajyerlerden sorumlu bir personel olması gerekmektedir.
4. Staj komisyonu tarafından staj başvurusu onaylanan öğrencinin ilgili birimin staj yönergesi hükümleri kapsamında staj çalışmasını tamamlaması gerekmektedir.
5. Staj çalışması, kayıtlı olunan birimin staj yönergesinde belirtilen dönemlerde yapılabilir. Ancak ders yükümlülüğünü bitirmiş olan öğrencilere güz ve bahar dönemi sırasında da staj yapma imkânı verilebilir.
6. Staj süresi, kayıtlı olunan birimin staj yönergesinde belirtilen sürelerdir.

7. Yapılan her staj sonunda bağlı bulunulan birime ait staj yönergesinde belirtilen hükümler çerçevesinde bir rapor hazırlanması gerekmektedir.
8. Staj raporunun ilgili yönergede belirtilen süreler içinde ilgili staj komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir.
9. 5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü'dür.
10. Yurtdışında staj yapacak öğrencilere ait işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Hibe ile yurtdışında staj yapacak öğrencilere ait işlemler 'Bayburt Üniversitesi Değişim Programları Uygulama Usul ve Esasları' hükümleri gereğince yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 6 – (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde “Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ile ilgili staj yönerge hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu uygulama esasları senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu uygulama esaslarını Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.